

| Informacje ogólne | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Jednostka prowadząca kierunek: | Wydział Nauk Ekonomicznych |
| Kierunek studiów: | Finanse i Rachunkowość |
| Nazwa przedmiotu: | Język angielski biznesowy 1 |
| Przynależność do modułu: | Moduł Języków Obcych |

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------|--------------|---------|------------|----------------|
| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | Konwersatorium |
| Liczba godzin przedmiotu | | 30 | | | | |
| Liczba punktów ECTS | 3 | | | | | |
| Sposób zaliczenia | zaliczenie z oceną | | | | | |

| KARTA PRZEDMIOTU | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|-----|---|---|---|---|---|
| Informacje ogólne o przedmiocie | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca: | | Studium Języków Obcych | | | | | | |
| Katedra/Zakład: | | Studium Języków Obcych | | | | | | |
| Osoba odpowiedzialna dydaktycznie: | | mgr Joanna Patan | | | | | | |
| Profil studiów: | | praktyczny | | | | | | |
| Forma studiów: | | stacjonarne | | | | | | |
| Poziom kształcenia: | | II stopień | | | | | | |
| Semestr: | | I | | | | | | |
| Kod przedmiotu: | | | | | | | | |
| Język wykładowy: | | polski | | | | | | |
| Rodzaj przedmiotu: | | obowiązkowy | | | | | | |
| Forma zajęć: | | | | | | | | |
| | | W | W+Ć | Ć | L | P | S | K |
| Cel/-e przedmiotu | | | | | | | | |
| 1 | Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2+ Rady Europy: osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, posługując się dłuższymi, spójnymi językowo i treściowo tekstami. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, jak również poprawnie postawy mówców, interpretować i krytycznie oceniać treści. | | | | | | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji | | | | | | | | |
| 1 | Student przystępujący do przedmiotu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”. | | | | | | | |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu (EUP) | | | | | | | | |
| Symbol EUP | Opis | | | | | | | Odniesienie do modułowych efektów uczenia się (EUM) |
| Umiejętności: | | | | | | | | |
| EUP1 | Student rozumie wykłady, wystąpienia i inne formy złożonych językowo akademickich i zawodowych prezentacji, identyfikuje istotne treści wystąpień oraz punkty widzenia i postawy mówcy oraz jest w stanie zinterpretować i ocenić przekazywane treści. | | | | | | | FiR2_U17 |
| EUP2 | Student potrafi uzyskać informacje z ogólnych oraz ze specyficznych dla studiowanej dziedziny źródeł pisanych - drukowanych i cyfrowych, jest w stanie zinterpretować i krytycznie ocenić przekazywane treści. | | | | | | | FiR2_U17 |
| EUP3 | Student używa języka obcego płynnie, poprawnie i efektywnie w wielu kontekstach, ogólnych, akademickich i zawodowych, czytelnie zaznaczając zależności pomiędzy informacjami. Jest w stanie spontanicznie się komunikować, odpowiednio identyfikując argumenty i punkty widzenia, wykazując dużą kontrolę nad strukturami gramatycznymi nieograniczającą treści, które chce przekazać. | | | | | | | FiR2_U17 |
| EUP4 | Student stosuje w języku mówionym i pisanim odpowiednio do kontekstu rejestry językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań – potrafi precyzyjnie i spójnie językowo i treściowo wyrażać opinie, tworzyć opisy i prezentacje, adekwatnie zaznaczając istotne punkty i ważne wspierając szczegóły. | | | | | | | FiR2_U17 |
| Kompetencje społeczne: | | | | | | | | |
| EUP5 | Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy. Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się. | | | | | | | FiR2_K01 |
| EUP6 | Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych. | | | | | | | FiR2_K06 |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie | Koordynator PRK | Przewodniczący Rady Programowej Kierunku |
| _____ | _____ | _____ |
| Podpis | Podpis | Podpis |

| Treści programowe | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Forma zajęć | Tematyka zajęć (bloku zajęć) | Liczba godzin | Powiązanie z efektem uczenia się dla przedmiotu (symbol EUP) | |
| C1 | Różnice kulturowe w środowisku pracy - uzyskiwanie informacji z tekstów w różnych formatach. Przedstawianie rocznych sprawozdań finansowych - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych, odczytywanie i przedstawianie danych liczbowych. Ćwiczenie umiejętności reagowania w międzykulturowych relacjach biznesowych. Zastosowanie czasowników modalnych oraz pokrewnych zwrotów wyrażających radę, obowiązek, konieczność. | 6 | EUP1-EUP6 | |
| C2 | Zalety i wady Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej - Ćwiczenie środków językowych przydatnych do prowadzenia dyskusji . Ćwiczenie pisania oficjalnego raportu, zaproszenia oraz nieformalnego maila. Ocena wydajności przedsiębiorstwa - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych, przedstawianie wartości liczbowych w formie wykresów. | 6 | EUP1-EUP6 | |
| C3 | Poszukiwanie zatrudnienia - uzyskiwanie informacji z tekstów w różnych formatach. Zasady stosowania form bezokolicznikowych oraz imiesłowów w kontekście rozmów kwalifikacyjnych oraz opisu obowiązków służbowych w dziale księgowości. Prowadzenie księgowości bankowej - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych. | 6 | EUP1-EUP6 | |
| C4 | Ćwiczenie umiejętności przeprowadzania rozmów telefonicznych w firmie funkcjonującej na międzynarodowym rynku. Zastosowanie zdobytych umiejętności językowych w Case Study – zatrudnienie nowego pracownika w dziale finansowym. Doradztwo podatkowe - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych. | 6 | EUP1-EUP6 | |
| C5 | Ćwiczenie autentycznych sytuacji dotyczących telefonicznego kontaktu z klientami w międzynarodowym środowisku pracy. Inwestycje zagraniczne - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych. Pozyskiwanie kapitału początkowego – ćwiczenie środków językowych przydatnych do wyrażania możliwości oraz podejmowania decyzji. | 6 | EUP1-EUP6 | |
| SUMA GODZIN | | 30 | | |
| Metody osiągania założonych efektów uczenia się | | | | |
| 1 | Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje. | | | |
| 2 | Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisanym i mówionym, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach. | | | |
| 3 | Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'. | | | |
| 4 | Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez). | | | |
| 5 | W razie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii istnieje możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | | | |
| Sposoby oceny | | | | |
| L.p. | Oznaczenie efektów uczenia się dla przedmiotu (EUP) | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Zasady oceny | |
| 1 | EUP1-EUP4 | Pisemny test zaliczeniowy | Ocena dostateczna - 51-60%; dostateczna plus – 61-70%; dobra - 71-80%; dobra plus - 81-90%; bardzo dobra 91-100% | |
| 2 | EUP3, EUP4 | Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem) | Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna,dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy). | |
| 3 | EUP5, EUP6 | Praca indywidualna i w zespole | Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą. | |
| Obciążenie pracą studenta | | | | |
| L.p. | Forma aktywności | | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności | |
| 1 | Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów). | | 30 | |
| 2 | Przygotowanie do zajęć. | | 30 | |
| 3 | Projekt zespołowy. | | 5 | |
| 4 | Konsultacje. | | 3 | |
| 5 | Przygotowanie do testów. | | 10 | |
| | SUMA | | 78 | |
| | GODZIN | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | | | 3 ECTS | |
| w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego | | | 1,5 ECTS | |
| w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych | | | 3 ECTS | |
| Literatura podstawowa | | | | |
| 1 | Market Leader, Intermediate, Flexi Course Book 2; David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers; wyd. Pearson | | | |
| Literatura uzupełniająca | | | | |
| 1 | Market Leader Accounting and Finance; Sara Helm; wyd. Pearson | | | |
| 2 | Money matters; Susan Lau, Freya Preus, Rosemary Richey; wyd. Cornelsen | | | |
| 3 | Specjalistyczna prasa anglojęzyczna (m.in. magazyny research*eu), naukowe artykuły online. | | | |
| 4 | Materiały własne lektora. | | | |
| | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy | | Wykładowcy SJO | | |
| Adres e-mail: | | | | |
| Tel. kontaktowy: | | | | |

| Autor Treści Przedmiotu | |
|-----------------------------------|-----------------|
| | |
| _____ | |
| Podpis | |
| Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie | Koordynator PRK |
| | |
| _____ | |
| Podpis | |