

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Kierunek studiów:	Finanse i Rachunkowość
Nazwa przedmiotu:	Język angielski biznesowy 3
Przynależność do modułu:	Moduł Języków Obcych

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin przedmiotu		20				
Liczba punktów ECTS	3					
Sposób zaliczenia	zaliczenie z oceną					

KARTA PRZEDMIOTU								
Informacje ogólne o przedmiocie								
Jednostka realizująca:		Studium Języków Obcych						
Katedra/Zakład:		Studium Języków Obcych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:		mgr Joanna Patan						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Poziom kształcenia:		II stopień						
Semestr:		III						
Kod przedmiotu:								
Język wykładowy:		polski						
Rodzaj przedmiotu:		obowiązkowy						
Forma zajęć:								
		W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e przedmiotu								
1	Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2+ Rady Europy: osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, posługując się dłuższymi, spójnymi językowo i treściowo tekstami. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, jak również poprawnie postawy mówców, interpretować i krytycznie oceniać treści.							
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji								
1	Student przystępujący do przedmiotu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”.							
Efekty uczenia się dla przedmiotu (EUP)								
Symbol EUP	Opis						Odniesienie do modułowych efektów uczenia się (EUM)	
Umiejętności:								
EUP1	Student rozumie wykłady, wystąpienia i inne formy złożonych językowo akademickich i zawodowych prezentacji, identyfikuje istotne treści wystąpień oraz punkty widzenia i postawy mówcy oraz jest w stanie zinterpretować i ocenić przekazywane treści.						Fir2_U17	
EUP2	Student potrafi uzyskać informacje z ogólnych oraz ze specyficznych dla studiowanej dziedziny źródeł pisanych - drukowanych i cyfrowych, jest w stanie zinterpretować i krytycznie ocenić przekazywane treści.						Fir2_U17	
EUP3	Student używa języka obcego płynnie, poprawnie i efektywnie w wielu kontekstach, ogólnych, akademickich i zawodowych, czytelnie zaznaczając zależności pomiędzy informacjami. Jest w stanie spontanicznie się komunikować, odpowiednio identyfikując argumenty i punkty widzenia, wykazując dużą kontrolę nad strukturami gramatycznymi nieograniczającą treści, które chce przekazać.						Fir2_U17	
EUP4	Student stosuje w języku mówionym i pisanim odpowiednie do kontekstu rejestry językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań – potrafi precyzyjnie i spójnie językowo i treściowo wyrażać opinie, tworzyć opisy i prezentacje, adekwatnie zaznaczając istotne punkty i ważne wspierając szczegóły.						Fir2_U17	
Kompetencje społeczne:								
EUP5	Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy. Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się.						Fir2_K01	
EUP6	Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych.						Fir2_K06	

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator PRK	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku
_____ Podpis	_____ Podpis	_____ Podpis

Treści programowe			
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem uczenia się dla przedmiotu (symbol EUP)
C1	Nadzór korporacyjny – wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych. Powtórzenie czasów <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Present Perfect</i> w ustnej i pisemnej narracji. Utrwalanie funkcji językowych: rozważanie opcji, przedstawianie propozycji, wyrażanie zgody, etc., w kontekście omawiania nieprofesjonalnych zachowań.	4	EUP1-EUP6
C2	Ćwiczenie pisanie krótkiego sprawozdania ze spotkania oraz maila służbowego do pracowników. Zastosowanie zdobytych umiejętności językowych w Case Study – rozwiązanie dylematu etycznego na spotkaniu zarządu firmy. Rating kredytów inwestycyjnych - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych.	6	EUP1-EUP6
C3	Wprowadzenie stosownych struktur gramatyczno-leksykalnych oraz wyrażen charakterystycznych dla języka prezentacji. Poprawne stosowanie definiujących i niedefiniujących zdań podrzędnych oraz zaimków <i>who, which, that, whose</i> w kontekście ogłoszenia o pracę. Prezentacja wybranego zagadnienia ze studiowanej dziedziny: słuchanie ze zrozumieniem, ewaluacja, dyskusja.	4	EUP1-EUP6
C4	Utrwalenie stosowania właściwych rejestrów językowych w korespondencji. Niewypłacalność firmy - wprowadzenie i ćwiczenie stosownych struktur leksykalno-gramatycznych.	4	EUP1-EUP6
C5	Przyczyny upadku dużych firm – zastosowanie środków językowych stosownych dla otwartej dyskusji. Prezentacja wybranego zagadnienia ze studiowanej dziedziny: słuchanie ze zrozumieniem, ewaluacja, dyskusja.	2	EUP1-EUP6
SUMA GODZIN		20	
Metody osiągania założonych efektów uczenia się			
1	Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje.		
2	Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisany i mówiony, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach.		
3	Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'.		
4	Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez).		
Sposoby oceny			
L.p.	Oznaczenie efektów uczenia się dla przedmiotu (EUP)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Zasady oceny
1	EUP1-EUP4	Pisemny test zaliczeniowy	Ocena dostateczna – 51-60%; dostateczna plus – 61-70%; dobra - 71-80%; dobra plus - 81-90%; bardzo dobra 91-100%
2	EUP3, EUP4	Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem)	Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna,dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy).
3	EUP5, EUP6	Praca indywidualna i w zespole	Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą.
Obciążenie pracą studenta			
L.p.	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
1	Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów).		20
2	Przygotowanie do zajęć.		35
3	Prezentacja		10
4	Konsultacje.		3
5	Przygotowanie do testów.		7
GODZIN			75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU			3 ECTS
w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego			1,5 ECTS
w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych			3 ECTS
Literatura podstawowa			
1	Market Leader, Intermediate, Flexi Course Book 2; David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers; wyd. Pearson		
Literatura uzupełniająca			
1	Market Leader Accounting and Finance; Sara Helm; wyd. Pearson		
2	Money matters; Susan Lau, Freya Preus, Rosemary Richey; wyd. Cornelsen		
3	Specjalistyczna prasa anglojęzyczna (m.in. magazyny research*eu), naukowe artykuły online.		
4	Materiały własne lektora.		
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy			
Małgorzata Merkis, mgr			
Adres e-mail:			
malgorzata.merkis@tu.koszalin.pl			
Tel. kontaktowy:			
79541463			

Autor Treści Przedmiotu	
<div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Podpis</div>	
Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator PRK
<div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Podpis</div>	<div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Podpis</div>