

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Kierunek studiów:	Finanse i Rachunkowość
Nazwa przedmiotu:	Język angielski biznesowy
Przynależność do modułu:	Moduł Języków Obcych

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin przedmiotu		16				
Liczba punktów ECTS	2					
Sposób zaliczenia	zaliczenie z oceną					

KARTA PRZEDMIOTU								
Informacje ogólne o przedmiocie								
Jednostka realizująca:		Studium Języków Obcych						
Katedra/Zakład:		Studium Języków Obcych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:		mgr Joanna Patan						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		niestacjonarne						
Poziom kształcenia:		I stopień						
Semestr:		5						
Kod przedmiotu:								
Język wykładowy:		polski						
Rodzaj przedmiotu:		obowiązkowy						
Forma zajęć:								
		W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e przedmiotu								
1	Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”.							
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji								
1	Student przystępujący do przedmiotu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B1 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pacy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany”.							
Efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)								
Symbol EUP	Opis							Odniesienie do modułowych efektów uczenia się (EUM)
Umiejętności:								
EKP1	Student demonstruje wystarczający zakres środków leksykalnych, aby, z pewnym dopuszczalnym wahaniami wyrażać swoje myśli na tematy ogólne i zawodowe, choć ograniczenia słownikowe mogą powodować powtórzenia i trudności ze sformułowaniem bardziej rozbudowanych wypowiedzi.							MJO1_U01
EKP2	Student kontroluje stosowanie struktur gramatycznych, zdarzające się błędy nie powodują nieporozumień komunikacyjnych.							MJO1_U02
EKP3	Student stosuje odpowiednie do kontekstu rejestru językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań.							MJO1_U03
EKP4	Student wykazuje się elastycznością w interakcjach językowych, planuje i rozwija temat wypowiedzi w logicznie i językowo spójny sposób.							MJO1_U04
EKP5	Student potrafi napisać spójne, zrozumiałe i szczegółowe teksty na tematy ogólne i związane ze studiowaną dziedziną, czytelnie przekazując informacje. Potrafi skutecznie argumentować, opisywać zjawiska i procesy oraz sporządzić notatkę ze słuchu lub lektury ze swojej dziedziny.							MJO1_U05
EKP6	Student jest w stanie czytać ze zrozumieniem oryginalne teksty obcojęzyczne z uwzględnieniem studiowanej dziedziny oraz dokonać ich streszczenia i analizy treściowej.							MJO1_U06
EKP7	Student formułuje przejrzyste, spójne i zrozumiałe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i zawodowe. Potrafi zaplanować i przedstawić prezentację dotyczącą zagadnień studiowanej dyscypliny.							MJO1_U07
EKP8	Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Jest w stanie wychwycić główne tezy wypowiedzi jak i szczegółowe informacje.							MJO1_U08
Kompetencje społeczne:								
EKP9	Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy. Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się.							MJO1_K01
EKP10	Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych.							MJO1_K02

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordynator PRK	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku
_____	_____	_____
Podpis	Podpis	Podpis

Treści programowe			
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem uczenia się dla przedmiotu (symbol EKP)
C1	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/video dotyczących prowadzenia rachunków bankowych, rodzajów kont i kart płatniczych. Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych dotyczących bezpośredniego kontaktu z klientem. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa związanego z uzyskiwaniem i udzielaniem informacji. Efektywne wyrażanie opisu danych liczbowych, bankowych i statystycznych.	4	EKP1-EKP10
C2	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/wideo dotyczących dokonywania płatności, przelewów bankowych i związanych z tym czynności dodatkowych. Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych dotyczących udzielania rad i rozumienia instrukcji. Ćwiczenie właściwego zastosowanie form grzecznościowych w rozmowach i mailach. . Konsolidacja i ćwiczenie słownictwa niezbędnego do sporządzania zestawień bilansowych.	4	EKP1-EKP10
C3	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/wideo dotyczących płatności bezgotówkowych. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa związanego z wydawaniem pieniędzy i oszczędzaniem. Ćwiczenie umiejętności językowych przydatnych do opisu wydatków i różnych form oszczędzania. Czasowniki frazalne.	4	EKP1-EKP10
C4	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/wideo dotyczących sporządzania oraz odczytywania dokumentów bankowych np.. wyciągów, list płac i zeznań podatkowych.. Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych dotyczących dokonywania płatności. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa związanego z reklamacjami i wewnętrznymi problemami. Intensywne ćwiczenie funkcji językowych służących propozycji, negocjacji, przyjmowaniu reklamacji.	4	EKP1-EKP10
SUMA GODZIN		16	
Metody osiągania założonych efektów uczenia się			
1	Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje.		
2	Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisany i mówionym, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach.		
3	Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'.		
4	Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez).		
Sposoby oceny			
L.p.	Oznaczenie efektów uczenia się dla przedmiotu (EKP)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Zasady oceny
1	EKP1, EKP2, EKP3, EKP5, EKP6, EKP7, EKP8	Pisemny test zaliczeniowy	Ocena dostateczna - 60-67%; dostateczna plus - 68-74; dobra - 75-82%; dobra plus - 83-89%; bardzo dobra 90-100%
2	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP7	Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem)	Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna, dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy).
3	EKP9, EKP10	Praca indywidualna i w zespole	Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą.
Obciążenie pracą studenta			
L.p.	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
1	Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów).		16
2	Przygotowanie do zajęć.		20
3	Prezentacja, projekt.		5
4	Konsultacje.		5
5	Przygotowanie do testu zaliczeniowego.		6
6	Test zaliczeniowy.		2
SUMA GODZIN			54
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU			2 ECTS
w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego			1 ECTS
w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych			2 ECTS
Literatura podstawowa			
1	Money Matters, Susan Lau, wyd. Cornelsen		
Literatura uzupełniająca			
1	Roadmap, Hugh Dellar, Andrew Walkley, wyd. Pearson, unit 7 Money talks; Destination B2, M.Mann S.Taylore-Knowles, wyd.Macmillan, unit 22 Money and Shopping		
2	Specjalistyczne materiały online wybrane przez lektora.		
3	Gramatyczne materiały online wybrane przez lektora.		
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy			
Lektorzy i wykładowcy SJO			
Adres e-mail: sjo@tu.koszalin.pl			
Tel. kontaktowy: 94 34 39 197			

Autor Treści Przedmiotu	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Podpis	
Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordynator PRK
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Podpis	Podpis