

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Kierunek studiów:	Logistyka
Nazwa kursu:	Język obcy biznesowy w logistyce 1
Przynależność do modułu:	Moduł Języków Obcych

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin kursu		30				
Liczba punktów ECTS	2					
Sposób zaliczenia	zaliczenie z oceną					

## KARTA KURSU

Informacje ogólne o kursie								
Jednostka realizująca:		Studium Języków Obcych						
Katedra/Zakład:		Studium Języków Obcych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:		mgr Joanna Patan						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Poziom kształcenia:		I stopień						
Semestr:		5						
Kod kursu:								
Język wykładowy:		polski						
Rodzaj kursu:		obowiązkowy						
Forma zajęć:				x				
		W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e kursu								
1	Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”.							
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji								
1	Student przystępujący do kursu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B1 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pacy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany”.							
Efekty kształcenia dla kursu (EKP)								
Wiedza:							Odniesienie do modułowych efektów kształcenia (EKM)	
EKP1	Student posiada wiedzę o wyznacznikach relacji społecznych, konwencjach grzecznościowych i zróżnicowaniu rejestrów językowych.						MJO1P_W01	
Umiejętności:								
EKP2	Student demonstruje wystarczający zakres środków leksykalnych, aby, z pewnym dopuszczalnym wahaniami wyrażać swoje myśli na tematy ogólne i zawodowe, choć ograniczenia słownikowe mogą powodować powtórzenia i trudności ze sformułowaniem bardziej rozbudowanych wypowiedzi.						MJO1P_U01	
EKP3	Student kontroluje stosowanie struktur gramatycznych, zdarzające się błędy nie powodują nieporozumień komunikacyjnych.						MJO1P_U02	
EKP4	Student stosuje odpowiednie do kontekstu rejestru językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań.						MJO1P_U03	
EKP5	Student wykazuje się elastycznością w interakcjach językowych, planuje i rozwija temat wypowiedzi w logicznie i językowo spójny sposób.						MJO1P_U04	
EKP6	Student potrafi napisać spójne, zrozumiałe i szczegółowe teksty na tematy ogólne i związane ze studiowaną dziedziną, czytelnie przekazując informacje. Potrafi skutecznie argumentować, opisywać zjawiska i procesy oraz sporządzić notatkę ze słuchu lub lektury ze swojej dziedziny.						MJO1P_U05	
EKP7	Student jest w stanie czytać ze zrozumieniem oryginalne teksty obcojęzyczne z uwzględnieniem studiowanej dziedziny oraz dokonać ich streszczenia i analizy treściowej.						MJO1P_U06	
EKP8	Student formułuje przejrzyste, spójne i zrozumiałe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i zawodowe. Potrafi zaplanować i przedstawić prezentację dotyczącą zagadnień studiowanej dyscypliny.						MJO1P_U07	
EKP9	Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Jest w stanie wychwycić główne tezy wypowiedzi jak i szczegółowe informacje.						MJO1P_U08	
Kompetencje społeczne:								
EKP10	Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy. Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się.						MJO1P_K01	
EKP11	Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych.						MJO1P_K02	

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator KRK	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku
_____	_____	_____
Podpis	Podpis	Podpis

Treści programowe			
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem kształcenia dla kursu (symbol EKP)
C1	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/video dotyczących historii i zadań logistyki. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa związanego z opisem różnego rodzaju obowiązków służbowych w logistyce. Tworzenie spójnego opisu stanowiska pracy przy odpowiednim użyciu przysłówków częstotliwości w czasie Present Simple. Aktywne ćwiczenie stosowania czasów: Present Simple, Present Perfect oraz Past Simple w opisie historii logistyki.	8	EKP1-EKP11
C2	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/video dotyczących różnego rodzaju usług logistycznych. Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych dotyczących usług o wartości dodanej. Zastosowanie skrótowców językowych w logistyce. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa niezbędnego do zarządzania usługami logistycznymi online – właściwe stosowanie przedrostków i przyrostków.	7	EKP1-EKP11
C3	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/video dotyczących zarządzania bieżącymi zasobami oraz utrzymania stałego zaopatrzenia. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa związanego z ogłoszeniami o pracę, CV, rozmową o pracę. Tworzenie współczesnego CV, pisanie listu motywacyjnego. Ćwiczenie umiejętności językowych przydatnych w rozmowie kwalifikacyjnej. Przypomnienie zasad stosowania strony biernej w czasie Present Simple. Wyrażanie opinii, sugestii, zgody.	7	EKP1-EKP11
C4	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie autentycznych materiałów audio/video dotyczących typów transportu, obsługi sprzętu stosowanego w logistyce. Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych dotyczących typów kontenerów, pojemników, opakowań. Wprowadzenie i ćwiczenie słownictwa związanego z nawiązywaniem oraz utrzymywaniem kontaktów telefonicznych i mailowych z klientem. Przypomnienie zasad tworzenia i stopniowania przymiotników niezbędnych do opisywania cech produktów.	8	EKP1-EKP11
SUMA GODZIN		30	
Metody osiągania założonych efektów kształcenia			
1	Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje.		
2	Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisany i mówionym, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach.		
3	Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'.		
4	Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez).		
Sposoby oceny			
L.p.	Oznaczenie efektów kształcenia dla kursu (EKP)	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Zasady oceny
1	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP6, EKP7, EKP8, EKP9	Pisemny test zaliczeniowy	Ocena dostateczna – 51-60%; dostateczna plus – 61-70%; dobra - 71-80%; dobra plus – 81-90%; bardzo dobra 91-100%
2	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP5, EKP8	Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem)	Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna, dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy).
3	EKP10, EKP11	Praca indywidualna i w zespole	Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą.
Obciążenie pracą studenta			
L.p.	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
1	Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów).		30
2	Przygotowanie do zajęć.		15
3	Prezentacja lub projekt zespołowy.		5
4	Konsultacje.		3
5	Przygotowanie do testu zaliczeniowego.		5
6	Test zaliczeniowy.		2
		SUMA GODZIN	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA KURSU			2 ECTS
w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego			1 ECTS
w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych			2 ECTS
Literatura podstawowa			
1	Express Series For Logistics, Marion Grussendorf, wyd. Oxford University Press		
2	My Logistics. Język angielski dla logistyków; A. Matulewska, M. Matulewski; Biblioteka Logistyka		
Literatura uzupełniająca			
1	Professional English For Students of Logistics, Yulia Strukalina, Estonia-Latvia-Russia Cross Border Cooperation Programme within European Neighbourhood and Partnership Instrument 2007 – 2013.		
2	Specjalistyczne materiały online wybrane przez lektora.		
3	Gramatyczne materiały online wybrane przez lektora.		
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy		Lektorzy i wykładowcy SJO	
Adres e-mail:			
Tel. kontaktowy:			

Autor Treści Kursu	
<div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Podpis</div>	
Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordynator KRK
<div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Podpis</div>	<div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Podpis</div>