

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Kierunek studiów:	Turystyka i Rekreacja
Nazwa kursu:	Język angielski biznesowy w turystyce 2
Przynależność do modułu:	Moduł Języków Obcych

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin kursu						30
Liczba punktów ECTS	2					
Sposób zaliczenia	egzamin					

KARTA KURSU								
Informacje ogólne o kursie								
Jednostka realizująca:		Studium Języków Obcych						
Katedra/Zakład:		Studium Języków Obcych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:		mgr Joanna Patan						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Poziom kształcenia:		I stopień						
Semestr:		VI						
Kod kursu:								
Język wykładowy:		polski						
Rodzaj kursu:		obowiązkowy						
Forma zajęć:								
		W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e kursu								
1	Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”.							
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji								
1	Student przystępujący do kursu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B1 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pacy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany”.							
Efekty kształcenia dla kursu (EKP)								
Wiedza:		Odniesienie do modułowych efektów kształcenia (EKM)						
EKP1	Student posiada wiedzę o wyznacznikach relacji społecznych, konwencjach grzecznościowych i różnicowaniu rejestrów językowych.							MJO1A_W01
Umiejętności:								
EKP2	Student demonstruje wystarczający zakres środków leksykalnych, aby, z pewnym dopuszczalnym wahaniami wyrażać swoje myśli na tematy ogólne i zawodowe, choć ograniczenia słownikowe mogą powodować powtórzenia i trudności ze sformułowaniem bardziej rozbudowanych wypowiedzi							MJO1A_U01
EKP3	Student kontroluje stosowanie struktur gramatycznych, zdarzające się błędy nie powodują nieporozumień komunikacyjnych.							MJO1A_U02
EKP4	Student stosuje odpowiednie do kontekstu rejestry językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań.							MJO1A_U03
EKP5	Student wykazuje się elastycznością w interakcjach językowych, planuje i rozwija temat wypowiedzi w logicznie i językowo spójny sposób.							MJO1A_U04
EKP6	Student potrafi napisać spójne, zrozumiałe i szczegółowe teksty na tematy ogólne i związane ze studiowaną dziedziną, czytelnie przekazując informacje. Potrafi skutecznie argumentować, opisywać zjawiska i procesy oraz sporządzić notatkę ze słuchu lub lektury ze swojej dziedziny.							MJO1A_U05
EKP7	Student jest w stanie czytać ze zrozumieniem oryginalne teksty obcojęzyczne z uwzględnieniem studiowanej dziedziny oraz dokonać ich streszczenia i analizy treściowej.							MJO1A_U06
EKP8	Student formułuje przejrzyste, spójne i zrozumiałe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i zawodowe. Potrafi zaplanować i przedstawić prezentację dotyczącą zagadnień studiowanej dyscypliny.							MJO1A_U07
EKP9	Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Jest w stanie wychwycić główne tezy wypowiedzi jak i szczegółowe informacje.							MJO1A_U08
Kompetencje społeczne:								
EKP10	Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy. Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się.							MJO1A_K01
EKP11	Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych.							MJO1A_K02

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordynator KRR	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku
_____	_____	_____
Podpis	Podpis	Podpis

Treści programowe			
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem kształcenia dla kursu (symbol EKP)
C1	Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych i mówionych dotyczących turystyki niszowej. Ćwiczenie umiejętności ustnej i pisemnej prezentacji produktu turystyki niszowej. Poprawne stosowanie form czasownikowych: bezokolicznik z i bez 'to' oraz gerundium. Czytanie ze zrozumieniem i dużą dozą samodzielności tekstów na temat turystyki medycznej i bezpieczeństwa podróży. Ćwiczenie ustnego i pisemnego stosowania liczebników. Płynne i przejrzyste przedstawianie rad dotyczących podróży do rejonów niebezpiecznych.	10	EKP1-EKP11
C2	Uzyskiwanie informacji szczegółowych i ogólnych z tekstów pisanych i mówionych dotyczących prowadzenia hotelu. Poprawne stosowanie przymiotników odczasownikowych: 'ed' i 'ing'. Ćwiczenie ustnego opisu kryteriów oceny hoteli. Ćwiczenie właściwego stosowania wyrażen 'get something done'. Ćwiczenie umiejętności prezentacji: podstawowe zasady. Uzyskiwanie z tekstów pisanych i mówionych oraz ustne i pisemne przekazywanie informacji dotyczących usprawnienia działania hoteli.	10	EKP1-EKP11
C3	Ćwiczenie uzyskiwania informacji szczegółowych z tekstów mówionych odnoszących się do obsługi klienta. Ćwiczenie poprawnego stosowanie przymiotników do tworzenia opisów osobowości. Rozwijanie umiejętności tworzenia pytań ogólnych i szczegółowych. Przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej usług turystycznych. Poprawne stosowanie wyrażen charakterystycznych dla rozmów telefonicznych. Ćwiczenie umiejętności telefonicznego rezerwowania pokoi hotelowych. Uczestniczenie w dyskusji na temat sposobów rozwiązywania problemów. Ćwiczenie reagowania ustnego i pisemnego na skargi i zażalenia odnoszących się do zakwaterowania i wyżywienia.	10	EKP1-EKP11
SUMA GODZIN		30	
Metody osiągania założonych efektów kształcenia			
1	Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje.		
2	Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisany i mówiony, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach.		
3	Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'.		
4	Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez).		
Sposoby oceny			
L.p.	Oznaczenie efektów kształcenia dla kursu (EKP)	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Zasady oceny
1	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP6, EKP7, EKP8, EKP9	Pisemny test zaliczeniowy	Ocena dostateczna - 60-67%; dostateczna plus - 68-74; dobra - 75-82%; dobra plus - 83-89%; bardzo dobra 90-100%
2	EKP1, EKP2, EKP3, EKP4, EKP5, EKP8	Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem)	Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna, dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy).
3	EKP10, EKP11	Praca indywidualna i w zespole	Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą.
Obciążenie pracą studenta			
L.p.	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
1	Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów).		30
2	Przygotowanie do zajęć.		15
3	Prezentacja, projekt.		5
4	Konsultacje.		3
5	Przygotowanie do egzaminu.		5
6	Egzamin.		2
SUMA GODZIN			60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA KURSU			2 ECTS
w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego			1 ECTS
w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych			2 ECTS
Literatura podstawowa			
1	Tourism English, Intermediate; Peter Strutt, Margaret O'Keefe, Iwonna Dubicka.		
Literatura uzupełniająca			
1	English Grammar in Use; R. Murphy; wyd. Cambridge University Press.		
2	Prasa anglojęzyczna, materiały ze źródeł elektronicznych		
3	Materiały własne lektora		
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy		Lektorzy i wykładowcy SJO	
Adres e-mail:			
Tel. kontaktowy:			

Autor Treści Kursu	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Podpis	
Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator KKK
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Podpis	Podpis