

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Kierunek studiów:	Ekonomia, Zarządzanie
Nazwa kursu:	Język angielski 1
Przynależność do modułu:	Moduł Języków Obcych

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin kursu		16				
Liczba punktów ECTS	2					
Sposób zaliczenia	Zaliczenie z oceną					

KARTA KURSU								
Ekonomicznych								
Jednostka realizująca:		Studium Języków Obcych						
Katedra/Zakład:		Studium Języków Obcych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:		mgr Joanna Patan						
Profil studiów:		ogólnoakademicki						
Forma studiów:		niestacjonarne						
Poziom kształcenia:		II stopień						
Semestr:		II						
Kod kursu:								
Język wykładowy:		polski						
Rodzaj kursu:		obowiązkowy						
Forma zajęć:				x				
		W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e kursu								
1	Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2+ Rady Europy: osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, posługując się dłuższymi, spójnymi językowo i treściowo tekstami. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, jak również poprawnie postawy mówców, interpretować i krytycznie oceniać treści.							
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji								
1	Student przystępujący do kursu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”.							
Efekty kształcenia dla kursu (EKP)								
Wiedza:							Odniesienie do modułowych efektów kształcenia (EKM)	
EKP1	Student zna formy przekazu informacji pisanych, raportów z badań i artykułów naukowych charakterystycznych dla kultury społeczności danego obszaru językowego.						MJO2A_W01	
Umiejętności:								
EKP2	Student rozumie wykłady, wystąpienia i inne formy złożonych językowo akademickich i zawodowych prezentacji, identyfikuje istotne treści wystąpień oraz punkty widzenia i postawy mówcy oraz jest w stanie zinterpretować i ocenić przekazywane treści.						MJO2A_U01	
EKP3	Student potrafi uzyskać informacje z ogólnych oraz ze specyficznych dla studiowanej dziedziny źródeł pisanych - drukowanych i cyfrowych, jest w stanie zinterpretować i krytycznie ocenić przekazywane treści.						MJO2A_U02	
EKP4	Student używa języka obcego płynnie, poprawnie i efektywnie w wielu kontekstach, ogólnych, akademickich i zawodowych, czytelnie zaznaczając zależności pomiędzy informacjami. Jest w stanie spontanicznie się komunikować, odpowiednio identyfikując argumenty i punkty widzenia, wykazując dużą kontrolę nad strukturami gramatycznymi nieograniczającą treści, które chce przekazać.						MJO2A_U03	
EKP5	Student stosuje w języku mówionym i pisany odpowiednio do kontekstu rejestry językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań – potrafi precyzyjnie i spójnie językowo i treściowo wyrażać opinie, tworzyć opisy i prezentacje, adekwatnie zaznaczając istotne punkty i ważne wspierając szczegóły.						MJO2A_U04	
Kompetencje społeczne:								
EKP6	Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy.						MJO2A_K01	
EKP7	Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się. Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych.						MJO2A_K02	

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordynator KRK	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku
_____	_____	_____
Podpis	Podpis	Podpis

Treści programowe			
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem kształcenia dla kursu (symbol EKP)
C1	Charakterystyka przedsiębiorcy - przymiotniki. Przygotowywanie zarysu firmy, omawianie zalet i wad posiadania własnej firmy. Przygotowywanie profilu docelowego klienta - ćwiczenia semantyczno-leksykalne.	1	EKP1-EKP7
C2	Rodzaje przedsiębiorstw - słownictwo. Charakterystyka interesariuszy. Kultura i struktura organizacyjna firmy. Udzielanie dyplomatycznych porad - zwroty i wyrażenia.	1	EKP1-EKP7
C3	Stosowanie mowy zależnej - ćwiczenia gramatyczne. Phrasal verbs- wybrane czasowniki złożone, ich znaczenie i użycie. Charakterystyka pracy w call center. Radzenie sobie z problemami klientów przez telefon - adekwatne funkcje językowe.	2	EKP1-EKP7
C4	Zwroty i wyrażenia potrzebne do przerywania czyjejs wypowiedzi i wyrażania własnych opinii – ćwiczenia symulacyjne. Rodzaje opakowań i charakterystyka produktów - praca z tekstem.	2	EKP1-EKP7
C5	Pisanie - protokoły i plany spotkań. Rozwijanie słownictwa - kariera, praca, zatrudnienie. Rozmowy kwalifikacyjne - przydatne zwroty.	2	EKP1-EKP7
C6	Przygotowywanie biznes planu i omawianie sytuacji dwóch przedsiębiorstw – studium przypadku. E-TAILING - omawianie zalet i wad handlu detalicznego w internecie. Negocjacje - ćwiczenia symulacyjne.	2	EKP1-EKP7
C7	Zwroty syntaktyczno-leksykalne - omawianie wad i zalet pożyczania pieniędzy z różnych źródeł - bank, rodzina, inwestor dostarczający kapitału wysokiego ryzyka. Odpowiedzialność społeczna firm - studium przypadku.	3	EKP1-EKP7
C8	Opisywanie trendów na rynku. Utrwalenie umiejętności posługiwania się liczebnikami i miarami w języku angielskim. Wady i zalety - fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Wyrażanie przyszłości - will/be going to. First Conditional - ćwiczenia gramatyczne. Handel międzynarodowy, negocjacje - słownictwo, zwroty i ćwiczenia symulacyjne.	3	EKP1-EKP7
Razem		16	
Metody osiągania założonych efektów kształcenia			
1	Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje.		
2	Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisany i mówiony, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach.		
3	Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'.		
4	Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez).		
Sposoby oceny			
L.p.	Oznaczenie efektów kształcenia dla kursu (EKP)	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Zasady oceny
1	EKP1-EKP5	Test zaliczeniowy pisemny	Ocena dostateczna - 60-67%; dostateczna plus - 68-74; dobra - 75-82%; dobra plus - 83-89%; bardzo dobra 90-100%
2	EKP4, EKP5	Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem)	Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna,dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy).
3	EKP6, EKP7	Praca indywidualna i w zespole	Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą.
Obciążenie pracą studenta			
L.p.	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
1	Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów).		16
2	Przygotowanie do zajęć.		16
3	Projekt zespołowy.		9
4	Konsultacje.		3
5	Przygotowanie do testów.		10
SUMA GODZIN			54
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA KURSU			2 ECTS
w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego			0,5 ECTS
w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych			0 ECTS
Literatura podstawowa			
1	The Business - intermediate, John Allison, Paul Emmerson, wyd. Macmillan		
2	The Busines - pre- intermediate,Karen Richardson, Marie Kavanagh, John Sydes, Paul Emmerson, wyd. Macmillan		
Literatura uzupełniająca			
1	English Grammar in Use; R. Murphy; wyd. Cambridge University Press		
2	Oxford Practice Grammar; J. Eastwood; wyd. Oxford University Press		
3	Wielki słownik polsko-angielski, angielsko-polski PWN-Oxford; wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN		
4	Dictionary of Contemporary English for Advanced Learners; MP. Mayor; wyd. Pearson Education Limited		
5	Materiały własne nauczyciela (prasa, internet,itp.)		
Nauczyciel prowadzący kurs			
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy	Lektorzy i wykładowcy SJO		
Adres e-mail:			
Tel. kontaktowy:			

Autor Treści Kursu	
<div></div> <div></div> <div>Podpis</div>	
Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator KKK
<div></div> <div></div> <div>Podpis</div>	<div></div> <div></div> <div>Podpis</div>