

Informacje ogólne	
Jednostka prowadząca kierunek:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Kierunek studiów:	Ekonomia, Zarządzanie
Nazwa kursu:	Język angielski 2
Przynależność do modułu:	Moduł Języków Obcych

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	Konwersatorium
Liczba godzin kursu		16				
Liczba punktów ECTS	2					
Sposób zaliczenia	Zaliczenie z oceną					

KARTA KURSU								
Informacje ogólne o kursie								
Jednostka realizująca:		Studium Języków Obcych						
Katedra/Zakład:		Studium Języków Obcych						
Osoba odpowiedzialna dydaktycznie:		mgr Joanna Patan						
Profil studiów:		ogólnoakademicki						
Forma studiów:		niestacjonarne						
Poziom kształcenia:		II stopień						
Semestr:		III						
Kod kursu:								
Język wykładowy:		polski						
Rodzaj kursu:		obowiązkowy						
Forma zajęć:				x				
		W	W+Ć	Ć	L	P	S	K
Cel/-e kursu								
1	Rozwój umiejętności stosowania języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2+ Rady Europy: osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, posługując się dłuższymi, spójnymi językowo i treściowo tekstami. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, jak również poprawnie postawy mówców, interpretować i krytycznie oceniać treści.							
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji								
1	Student przystępujący do kursu powinien wykazać się kompetencjami językowymi na poziomie biegłości językowej B2 Rady Europy: „osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań”.							
Efekty kształcenia dla kursu (EKP)								
Wiedza:								Odniesienie do modułowych efektów kształcenia (EKM)
EKP1	Student zna formy przekazu informacji pisanych, raportów z badań i artykułów naukowych charakterystycznych dla kultury społeczności danego obszaru językowego.							MJO2A_W01
Umiejętności:								
EKP2	Student rozumie wykłady, wystąpienia i inne formy złożonych językowo akademickich i zawodowych prezentacji, identyfikuje istotne treści wystąpień oraz punkty widzenia i postawy mówcy oraz jest w stanie zinterpretować i ocenić przekazywane treści.							MJO2A_U01
EKP3	Student potrafi uzyskać informacje z ogólnych oraz ze specyficznych dla studiowanej dziedziny źródeł pisanych - drukowanych i cyfrowych, jest w stanie zinterpretować i krytycznie ocenić przekazywane treści.							MJO2A_U02
EKP4	Student używa języka obcego płynnie, poprawnie i efektywnie w wielu kontekstach, ogólnych, akademickich i zawodowych, czytelnie zaznaczając zależności pomiędzy informacjami. Jest w stanie spontanicznie się komunikować, odpowiednio identyfikując argumenty i punkty widzenia, wykazując dużą kontrolę nad strukturami gramatycznymi nieograniczającą treści, które chce przekazać.							MJO2A_U03
EKP5	Student stosuje w języku mówionym i pisany odpowiednio do kontekstu rejestry językowe jak i wyraża istotne funkcje językowe w dziedzinach swoich zainteresowań – potrafi precyzyjnie i spójnie językowo i treściowo wyrażać opinie, tworzyć opisy i prezentacje, adekwatnie zaznaczając istotne punkty i ważne wspierając szczegóły.							MJO2A_U04
Kompetencje społeczne:								
EKP6	Student wykazuje się umiejętnością efektywnego uczenia się: jest w stanie określić własne potrzeby i cele, ma świadomość swoich słabych i mocnych stron, organizuje pracę własną oraz jest w stanie ocenić swoje postępy.							MJO2A_K01
EKP7	Student posiada znajomość efektywnych strategii i technik uczenia się. Student wykazuje umiejętność pracy w zespole, postrzega, słucha i uznaje poglądy i stanowiska odmienne od własnych.							MJO2A_K02

Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordynator KRK	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku
_____	_____	_____
Podpis	Podpis	Podpis

Treści programowe				
Forma zajęć	Tematyka zajęć (bloku zajęć)	Liczba godzin	Powiązanie z efektem kształcenia dla kursu (symbol EKP)	
C1	Język negocjacji - zwroty używane przy składaniu ofert i ustalaniu terminów, ćwiczenia symulacyjne. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	2	EKP1-EKP7	
C2	Słownictwo i zwroty używane do opisywania trendów rosnących i malejących. Opisywanie ciągów przyczynowo-skutkowych - użycie <i>because of, due to i as a result of</i> . Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	3	EKP1-EKP7	
C3	Studium przypadku (trading stocks) - powtórzenie i utrwalenie słownictwa oraz zwrotów języka negocjacji. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	1	EKP1-EKP7	
C4	Franchising - praca z tekstem i słownictwem. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	1	EKP1-EKP7	
C5	Kolokacje - ćwiczenia semantyczno-leksykalne. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	1	EKP1-EKP7	
C6	Ćwiczenia gramatyczne - czasy Past Simple i Present Perfect. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	2	EKP1-EKP7	
C7	Prezentacje - zwroty i wyrażenia potrzebne przy konstruowaniu prezentacji. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	2	EKP1-EKP7	
C8	Studium przypadku (Choosing a franchise) - powtórzenie i utrwalenie słownictwa. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe. Going global - ćwiczenia leksykalne i gramatyczne. Ćwiczenia interaktywne oraz dyskusja na wybrane zagadnienia kierunkowe.	4	EKP1-EKP7	
SUMA GODZIN		16		
Metody osiągania założonych efektów kształcenia				
1	Gry dydaktyczne, metoda projektu, prezentacje.			
2	Ćwiczenia oparte na pracy z tekstem pisanym i mówionym, pracy w grupach, dyskusjach (dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, dyskusja wielokrotna), nieformalnych rozmowach.			
3	Odgrywanie ról, ćwiczenia typu 'drama'.			
4	Krótkie wykłady informacyjne, metody heurystyczne (burza mózgów, rozwiązywanie problemów, formułowanie i sprawdzanie hipotez).			
Sposoby oceny				
L.p.	Oznaczenie efektów kształcenia dla kursu (EKP)	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	Zasady oceny	
1	EKP1-EKP5	Test zaliczeniowy pisemny	Ocena dostateczna - 60-67%; dostateczna plus - 68-74; dobra - 75-82%; dobra plus - 83-89%; bardzo dobra 90-100%	
2	EKP4, EKP5	Wypowiedź ustna (prezentacje, rozmowa z lektorem)	Ocena niedostateczna: brak zrozumienia polecenia i brak komunikacji językowej. Ocena dostateczna,dobra, bardzo dobra - zależna od poziomu kompetencji komunikacyjnej dla osiągnięcia celów wypowiedzi, z uwzględnieniem zakresu stosowania systemów językowych (gramatyki, leksyki, wymowy).	
3	EKP6, EKP7	Praca indywidualna i w zespole	Ocena oparta na obserwacji samodzielnej pracy studenta oraz jego interakcji z grupą.	
Obciążenie pracą studenta				
L.p.	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
1	Godziny w formie zorganizowanej (w planie studiów).		16	
2	Przygotowanie do zajęć.		16	
3	Prezentacja.		9	
4	Konsultacje.		3	
6	Przygotowanie do testów.		10	
		SUMA GODZIN	54	
		SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA KURSU	2 ECTS	
		w tym liczba ECTS dla zajęć z udziałem nauczyciela akademickiego	0,5 ECTS	
		w tym szacunkowo dla zajęć praktycznych	0 ECTS	
Literatura podstawowa				
1	The Business - intermediate,Karen Richardson, Marie Kavanagh, John Sydes, Paul Emmerson, wyd. Macmillan			
2	The Business - pre- intermediate,Karen Richardson, Marie Kavanagh, John Sydes, Paul Emmerson, wyd. Macmillan			
Literatura uzupełniająca				
1	English Grammar in Use; R. Murphy; wyd. Cambridge University Press			
2	Oxford Practice Grammar; J. Eastwood; wyd. Oxford University Press			
3	Wielki słownik polsko-angielski, angielsko-polski PWN-Oxford; wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN			
4	Dictionary of Contemporary English for Advanced Learners; MP. Mayor; wyd. Pearson Education Limited			
5	Materiały własne nauczyciela (prasa, internet, itp.)			
Nauczyciel prowadzący kurs				
Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy	Lektorzy i wykładowcy SJO			
Adres e-mail:				
Tel. kontaktowy:				

Autor Treści Kursu	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Podpis	
Osoba Odpowiedzialna Dydaktycznie	Koordinator KKK
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Podpis	Podpis