

ZARZĄDZENIE Nr 16/2020
Rektora Politechniki Koszalińskiej
z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Politechnice Koszalińskiej w semestrze letnim 2019/2020 w okresie zawieszenia w związku z COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 51a, art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 ze zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 405), zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dotyczą wszystkich kierunków i poziomów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, studiów doktoranckich, zajęć realizowanych w Szkole Doktorskiej, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, w tym zajęć teoretycznych w ramach Legii Akademickiej.
2. Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Politechnice Koszalińskiej obejmują sposób organizacji tych zajęć, weryfikację efektów uczenia się, nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego oraz określają sposób ich rozliczania.
3. Zajęcia dydaktyczne wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość stanowią wyłączną formę realizacji programów studiów. Treści będące przedmiotem realizowanych kursów przekazywane są w szczególności w formie:
 - 1) publikowania materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej, m.in.: sylabusów, konspektów, treści (podręczników, publikacji, materiałów graficznych, animacji, nagrań audio i video), zadań, testów itp.;
 - 2) prowadzenia zajęć techniką na odległość;
 - 3) przeprowadzania kolokwiów i egzaminów;
 - 4) prowadzenia konsultacji i dyżurów oraz innych form zajęć, zatwierdzonych przez kierownika jednostki.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia, przy uwzględnieniu ich specyfiki, jeżeli spełnione są następujące wymagania:
 - a) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja tych zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez kierownika jednostki,
 - b) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej,
 - c) studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia na wydziale/Filii,

- d) weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce.
5. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest równa liczbie punktów przewidzianych w programie studiów.
 6. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są przygotowywane przez pracowników Politechniki Koszalińskiej i dystrybuowane za pośrednictwem systemu USOSmail oraz pracowniczej poczty elektronicznej. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć za pośrednictwem innych platform elektronicznych.
 7. W sytuacji wykorzystywania innych sposobów komunikacji ze studentami (inne niż USOS/ pracownicza poczta elektroniczna), nauczyciel jest zobowiązany poinformować kierownika jednostki o sposobie realizacji programu zajęć przewidzianego dla kursu przedmiotowego.
 8. Godzina zajęć dydaktycznych prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozliczana jest jako godzina zajęć dydaktycznych odpowiadająca 45 minutom.
 9. Zaliczenie do pensum odbywa się na podstawie oświadczenia pracownika złożonego w formie sprawozdania z realizacji zajęć zleconych w semestrze letnim 2019/2020, potwierdzonej posiadaną dokumentacją realizowanych zajęć w formie elektronicznej.
 10. Kierownik katedry/kierownik jednostki/prorektor ds. kształcenia, w celu weryfikacji poprawności sprawozdania, bądź w ramach nadzoru nad realizacją programu studiów może zażądać dostarczenia dokumentacji do wglądu.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki, prowadząc zajęcia zdalne, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nich umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie cytowania i wykorzystywanie materiałów obcych powinny być udokumentowane. Wszystkie materiały udostępniane studentom podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszystkie zasoby udostępniane studentom, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład zajęć do celów innych, niż podane wyżej, wymaga każdorazowo zgody jego autora.
3. Materiały wykorzystane do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny zawierać:
 - 1) nazwę i formy zajęć dydaktycznych;
 - 2) elementy informacyjne o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące danej formy zajęć dydaktycznych, tj. warunki przystąpienia do zajęć dydaktycznych i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach tych zajęć oraz sposobu rozliczania pracy studenta;
 - 3) elementy edukacyjne, tj. materiały wykładowe, materiały wykorzystywane na zajęciach i dodatkowe, instrukcje do zajęć laboratoryjnych, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace studentów, linki do zasobów w Internecie i inne;
 - 4) elementy weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym również – w celu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne - quizy,

testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania wykorzystujące mechanizmy losowości zaimplementowane na platformie elektronicznej;

- 5) elementy komunikacyjne, tj. narzędzia komunikacji nauczyciel - student, elektroniczne sprawozdania, narzędzia dyskusji, np. fora dyskusyjne.
4. Pytania kontrolne pogrupowane w quizy, bloki zadań do samodzielnego rozwiązywania oraz inne aktywności studenta (np. zapoznawanie się z instrukcjami do laboratoriów, przesłane e-sprawozdania) powinny być odnotowywane przez system. Odnotowane aktywności studenta w czasie zajęć dydaktycznych powinny być uwzględniane podczas zaliczenia kursu przedmiotowego.
5. Zaleca się uwzględnianie w przygotowaniu i realizacji zajęć zdalnego dostępu do literatury gromadzonej przez Bibliotekę Główną Politechniki Koszalińskiej:
 - 1) Biblioteka Cyfrowa Politechniki Koszalińskiej: <http://dlibra.tu.koszalin.pl/dlibra>;
 - 2) Zasoby bazy IbukLibra: <https://libra.ibuk.pl/>;
 - 3) Baza NASBI wydawnictwa Helion (podręczniki, kursy video):
<https://nasbi.pl/zasoby-biblioteki>.
6. Zdalny dostęp jest możliwy po otrzymaniu pocztą elektroniczną kodu PIN, który nadaje Biblioteka Główna PK. Wniosek o nadanie PINu należy skierować na adres poczty elektronicznej: bgpk@tu.koszalin.pl.
7. Zaleca się wykorzystanie otwartych zasobów edukacyjnych dla uczelni, rekomendowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego:
 - 1) E-podręczniki Open AGH – recenzowane e-podręczniki do przedmiotów ścisłych na poziomie akademickim opracowane przez pracowników AGH do dowolnego wykorzystania.
 - 2) Open AGH e-zasoby – kursy online, skrypty, testy, ćwiczenia, prezentacje do przedmiotów ścisłych opracowane przez pracowników, doktorantów i studentów AGH.
 - 3) Fizyka dla szkół wyższych w 3 tomach – darmowy podręcznik akademicki do fizyki ogólnej od Open Stax Polska.
 - 4) Otwarte Zasoby Edukacyjne Politechniki Wrocławskiej – wideo wykłady i kursy online z analizy matematycznej i fizyki.
 - 5) Otwarte Zasoby Edukacyjne Politechniki Warszawskiej – e-materiały akademickie.
 - 6) Otwarte Zasoby edukacyjne Politechniki Łódzkiej – zawierające kursy z fizyki z materiałami nie tylko dla studentów, rachunku różniczkowego oraz laboratorium matematyczne z GeoGebra.
 - 7) Wszechnica.org – ponad 400 filmów o szerokiej tematyce: od ekonomii, po historię i dziedzictwo kulturowe w formie zapisów wideo i audio wykładów, spotkań, debat i wywiadów z takich instytucji jak Collegium Civitas, Uniwersytetu Warszawskiego, Fundacji im. Bronisława Geremka, Polskiej Akademii Nauk.
 - 8) Biblioteka Otwartej Nauki – polskie otwarte publikacje naukowe z dziedzin nauk humanistycznych.
 - 9) Otwórz książkę – cyfrowa kolekcja książek naukowych polskich uczonych reprezentujących różne dziedziny wiedzy.
 - 10) CeON – repozytorium Centrum Otwartej Nauki, w którym udostępniane są różnego rodzaju materiały naukowe, takie jak artykuły (zarówno niepublikowane

i nierecenzowane – preprinty, jak i te, które przeszły proces recenzji i zostały opublikowane – postprinty), książki, materiały konferencyjne, raporty czy rozprawy doktorskie.

- 11) Cyfrowa Biblioteka Narodowa POLONA – udostępnia zdjęcia archiwalne, zdigitalizowane ryciny, starodruki, etc.
 - 12) Otwarte Zasoby – katalog otwartych zasobów od grafik i zasobów dziedzictwa narodowego po scenariusze lekcji, e-podręczniki.
 - 13) Pomorska Biblioteka Cyfrowa – domenę tworzą utwory, które nie podlegają już ochronie prawnej. Oznacza to, że zasoby można wykorzystać w dowolnym celu, tj. rozpowszechniać, kopiować, zmieniać i remiksować, również w celach komercyjnych.
 - 14) Laboratoria w Hiszpanii (z możliwością przeprowadzania doświadczeń na poziomie uniwersyteckim) dostępne przez Internet (<https://labsland.com/blog/en/2020/03/12/schools-and-universities-closure-support/>)
 - 15) Zaleca się wykorzystanie darmowych platform i narzędzi on-line do zdalnego kształcenia, rekomendowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: <https://navoica.pl/> oraz <https://enauczanie.pg.edu.pl/lab/>
8. Konsultowanie prac dyplomowych przez promotorów może odbywać się jedynie za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej / USOSmail. Postęp prac dyplomowych studentów należy dokumentować, aby uniknąć wątpliwości przy zaliczeniu seminarium dyplomowego.
 9. Zawiesza się realizację studenckich praktyk zawodowych określonych w programach studiów, z obowiązkiem odbycia ich w innym terminie. W wyjątkowych przypadkach, gdy praktyka odbywa się w warunkach zachowania bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się możliwość realizacji praktyk zawodowych. Decyzję, na wniosek studenta, podejmuje kierownik praktyk. O decyzji kierownik praktyk informuje kierownika jednostki.
 10. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilnoprawnych zobowiązane są do prowadzenia zajęć zdalnie na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni.

§ 3

1. Kierownik jednostki (dziekan, Dyrektor Filii, kierownik SJO, kierownik SWFiS) odpowiada za kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) zatwierdza listę kursów przedmiotowych do realizacji w systemie zdalnego kształcenia w semestrze letnim 2019/2020;
 - 2) nadzoruje zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie elektronicznej, w tym: zapewnia wszystkim studentom możliwość konsultacji z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne oraz kontroluje metody weryfikacji postępów w nauce studentów;
 - 3) przeprowadza bieżącą kontrolę aktywności nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 4) zatwierdza sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej w semestrze letnim 2019/2020.
2. Do przeprowadzenia ewentualnego szkolenia przygotowującego studentów do udziału w zajęciach jest zobowiązany nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem określonych metod i technik kształcenia na odległość.

3. Uczelniane Centrum Technologii Informacyjnych (UCTI) odpowiada za zapewnienie prawidłowości i ciągłości pracy systemu USOS oraz uczelnianej poczty elektronicznej. UCTI na bieżąco reaguje na zgłaszane problemy w funkcjonowaniu systemów.

§ 4

1. Wszystkie zajęcia przewidziane w planach studiów zaplanowane na okres zawieszenia zajęć w terminie od 12.03.2020 do 25.03.2020 r. muszą zostać zrealizowane w terminie późniejszym w pierwotnie przewidzianej formie lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Możliwe jest przeprowadzenie zajęć, o których mowa w pkt 1, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, pomimo braku takiej informacji w kartach kursów.
3. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za poinformowanie studentów o terminach i zasadach prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zaleca się aby zajęcia odbywały się w terminach zgodnych z planem zajęć.
4. Zobowiązuje się kierownika Biura Obsługi Studenta do terminowości w realizacji zadań z zakresu obsługi procesu dydaktycznego, w szczególności podpinania grup studenckich do zaplanowanych w semestrze letnim kursów przedmiotowych.
5. Znosi się konieczność dokumentacji papierowej potwierdzania efektów uczenia się, na rzecz dokumentacji elektronicznej.
6. Znosi się konieczność dokonywania wpisów do indeksów oraz kart okresowych osiągnięć studenta. Potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się stanowi wpis do elektronicznego protokołu zaliczenia zajęć w systemie USOS.
7. Decyzja dotycząca realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach podyplomowych należy do kierownika studiów. O swojej decyzji powinien powiadomić kierownika jednostki oraz prorektora ds. kształcenia. Rekomenduje się realizację programu studiów podyplomowych na dodatkowych zjazdach, po upływie okresu zawieszenia.
8. Dopuszcza się możliwość realizacji obron prac dyplomowych w oparciu o wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik jednostki.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal