

**Regulamin kursów językowych dla Pracowników Politechniki Koszalińskiej organizowanych przez  
Studium Języków Obcych  
z dnia 28.09.2016**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin stanowi umowę zawieraną w momencie podpisania deklaracji.
2. Kursy językowe organizowane są dla Pracowników Politechniki Koszalińskiej i mają na celu podnoszenie ich kompetencji w zakresie języków obcych.
3. Poniższy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [sjo.tu.koszalin.pl](http://sjo.tu.koszalin.pl) w zakładce Kursy dla Pracowników.
4. Podpisanie deklaracji (*załącznik 1*) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody kursanta na przystąpienie do kursu językowego.

**Zapisy**

1. Rekrutacją i organizacją kursów zajmuje się Studium Języków Obcych Politechniki Koszalińskiej.
2. Zapisy na kurs odbywają się drogą elektroniczną na adres [sjo@tu.koszalin.pl](mailto:sjo@tu.koszalin.pl) z podaniem imienia, nazwiska, jednostki Uczelni oraz preferowanego poziomu języka obcego.
3. Organizator kursów poinformuje na stronie internetowej o planowanym terminie spotkania organizacyjnego.

**Płatności**

1. Wysokość opłaty za kurs reguluje Zarządzenie Nr 39/2016 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 7 września 2016 r. w sprawie organizacji kursów językowych dla pracowników Politechniki Koszalińskiej.  
Zgodnie z powyższym Zarządzeniem stawka za kurs w grupie 15-osobowej wynosi 5,00 PLN za godzinę dydaktyczną, a opłata za cały kurs winna być wniesiona przed jego rozpoczęciem.
2. Według w/w Zarządzenia istnieje możliwość utworzenia grupy z mniejszą liczebnością pod warunkiem opłacenia przez uczestników stawki pokrywającej koszt godziny 75,00 PLN.
3. Pracownik może zapisać się na kurs w trakcie jego trwania, wówczas opłata pomniejszona zostanie o koszt zajęć, które już się odbyły według stawki obowiązującej dla danej grupy.
4. W przypadku rezygnacji z kursu przed jego zakończeniem Pracownik nie otrzymuje zwrotu opłaty. Istnieje możliwość przekazania swojego miejsca w grupie innemu Pracownikowi Politechniki Koszalińskiej.

**Zasady organizacyjne**

1. Terminy zajęć oraz nazwiska prowadzących podawane są do wiadomości kursantów przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej SJO i nie podlegają zmianie.
2. Zajęcia odbywają się w wymiarze 60 godzin lekcyjnych w roku akademickim, raz w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
3. Cena za kurs nie zawiera opłaty za podręczniki. Dodatkowe materiały zapewnia lektor we własnym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję jego warunki. Zobowiązuję się do dostarczenia dowodu wpłaty na pierwsze zajęcia (**nr konta 7110301263000000089499003 z dopiskiem kurs językowy**) lub oświadczenia o zgodzie na potrącenie kwoty należności z mojego wynagrodzenia. (*załącznik 2*). Stawka w grupie, do której przystępuję wynosi \_\_\_\_\_ PLN.

.....  
Imię i nazwisko / jednostka PK  
Czytelny podpis

(załącznik 1)

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KURSIE ..... DLA PRACOWNIKÓW PK**

Kurs organizowany przez Studium Języków Obcych Politechniki Koszalińskiej obejmuje 60 godzin dydaktycznych i będzie odbywał się raz w tygodniu w terminie .....

w kampusie ..... sala,.....

Termin rozpoczęcia kursu:

Opłata za kurs wynosi ..... za 60 godzin

Prowadzący:

tel. :

e-mail:

<b>l.p</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>JEDNOSTKA PK</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>PODPIS</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

(załącznik 2)

.....  
Dane pracownika

Kwestura  
Sekcja Płac  
Politechniki Koszalińskiej

**Zgoda na potrącenie należności z wynagrodzenia**

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należności z tytułu opłaty za kurs w wysokości..... w ....ratach.

.....  
Podpis pracownika